

Принято:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 06.06.2022 №4

Утверждено:

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
от 08.06.2022 г. №66



И.Е.Олейник

Согласовано:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.05.2022 №4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №76 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее — Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст.12, ст.48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013 №1155, Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, оформления и реализации рабочих программ педагогов Образовательного учреждения.
- 1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с содержанием
 - Образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее – Образовательная программа);
 - Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей (далее – Адаптированная программа) для групп компенсирующей направленности;
- 1.5. Рабочая программа определяет модель организации образовательного процесса.

2. Цель и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель: реализация содержания Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности) с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.
- 2.2. Задачи рабочей программы: дать представление о реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области; определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

- 3.1 Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными Образовательным учреждением.
- 3.2 Рабочая программа разрабатывается педагогами группы (одна рабочая программа на 1 возрастную группу) ежегодно, на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования Образовательного учреждения в летний период).
Рабочая программа специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога) разрабатывается с учетом содержания Образовательной программы, Адаптированной программы (для

групп компенсирующей направленности) и охватывает все возрастные группы, с которыми организует образовательную деятельность конкретный специалист на текущий учебный год.

Рабочая программа учителя-дефектолога, учителя-логопеда разрабатывается с учетом содержания Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности) и охватывает все возрастные группы, с которыми организует образовательную деятельность специалист на текущий учебный год.

3.3. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, принимается ежегодно (до 1 сентября текущего учебного года) на Педагогическом совете Образовательного учреждения. После принятия на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, рабочая программа прошивается, утверждается приказом руководителя.

3.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

3.4.1. Рекомендуемая структура рабочей программы **воспитателя:**

- Целевой раздел
- пояснительная записка (в пояснительную записку включены цель и задачи реализации рабочей программы, принципы и подходы к формированию рабочей программы, психолого-педагогическая характеристика особенностей контингента воспитанников, посещающих группу)
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы с детьми; тематическое планирование образовательной деятельности на учебный год; планируемые результаты освоения Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности); педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности); организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся));
- Организационный раздел (условия реализации Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности) – режимы пребывания воспитанников, структура реализации образовательной деятельности, образовательная нагрузка, создание развивающей предметно-пространственной среды, методическое обеспечение).

3.4.2. Рекомендуемая структура рабочей программы **музыкального руководителя:**

- Целевой раздел (пояснительная записка, характеристика воспитанников группы, возрастные особенности музыкального развития детей, планируемые результаты освоения Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности).)
- Содержательный раздел (содержание образовательной деятельности по направлению художественно-эстетическое развитие – музыкальная деятельность, педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности)).
- Организационный раздел (виды, формы, составляющие образовательного процесса, организация образовательной деятельности по направлению художественно-эстетическое развитие – музыкальная деятельность, взаимодействие с родителями, оснащение развивающей предметно-пространственной среды, методическое обеспечение образовательной

деятельности)

3.4.3. Рекомендуемая структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

- Целевой раздел (пояснительная записка, характеристика воспитанников группы, возрастные особенности музыкального развития детей, планируемые результаты освоения Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности).)
- Содержательный раздел (содержание образовательной деятельности по направлению физическое развитие, педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения Образовательной программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности).
- Организационный раздел (виды, формы, составляющие образовательного процесса, организация образовательной деятельности по направлению физическое развитие, взаимодействие с родителями, оснащение развивающей предметно-пространственной среды, методическое обеспечение образовательной деятельности)

3.4.4. Рекомендуемая структура рабочей программы учителя-логопеда:

- Целевой раздел (пояснительная записка, психолого-педагогическая характеристика воспитанников, характеристика детей по уровням речевого развития, планируемые результаты освоения Адаптированной программы, система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов Адаптированной программы)
- Содержательный раздел (содержание коррекционно-развивающей работы с детьми, взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами)
- Организационный раздел (Организация коррекционно-развивающей деятельности, организация и формы взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, организация развивающей предметно-пространственной среды, методическое обеспечение образовательной деятельности)

3.4.5. Рекомендуемая структура рабочей программы учителя-дефектолога:

- Целевой раздел (пояснительная записка, психолого-педагогическая характеристика воспитанников, характеристика воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, планируемые результаты освоения Адаптированной программы)
- Содержательный раздел (содержание коррекционно-развивающей работы, формы организации коррекционно-развивающей работы, модель организации образовательного процесса, календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы, система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов Адаптированной программы)
- Организационный раздел (условия реализации коррекционно-развивающей работы, объем образовательной нагрузки групп компенсирующей направленности, модель организации коррекционно-развивающей работы, взаимодействие с родителями (законными представителями), организация развивающей предметно-пространственной среды, методическое обеспечение образовательной деятельности)

3.4.6. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога-психолога:

- Целевой раздел (пояснительная записка, характеристика обучающихся групп, возрастные особенности обучающихся групп, планируемые результаты

освоения Программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности))

- Содержательный раздел (психологическое сопровождение реализации Программы, Адаптированной программы (для групп компенсирующей направленности), направление психолого-педагогической деятельности, календарно-тематическое планирование, содержание деятельности педагога-психолога в рамках службы психолого-педагогической помощи)

- Организационный раздел (Режим организации деятельности педагога-психолога с обучающимися, перспективный план работы, материально-техническое обеспечение программы (оснащение кабинета, методическое обеспечение деятельности))

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля обычные (левое – 3 см, правое 1,5, нижнее и верхнее 2 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается использование шрифта Times New Roman, кегль 10, страницы нумеруются.
- 4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. На титульном листе указывается: сведения об Образовательном учреждении; название рабочей программы; адресность (возрастная группа); сведения об авторе (должность, ФИО), год составления рабочей программы.
- 4.3. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах Образовательного учреждения в течение 3 лет (на бумажном носителе или электронном носителе).