

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Принято:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.12.2025 №2

Согласовано:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 04.12.2025 №2

Утверждено:

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 76
Невского района Санкт-Петербурга
от 08.12.2025 № 154

И.Е.Олейник



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖУРНАЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о журнале посещаемости в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру, порядок ведения и контроля журнала посещаемости в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №76).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН);

1.3. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель ведения журнала посещаемости.

Целью ведения журнала посещаемости (далее – Журнал) является фиксация сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ГБДОУ №76 и о причинах пропусков.

3. Порядок ведения журнала посещаемости.

3.1. Журнал посещаемости является первичным документом для учета ежедневного присутствия воспитанников в группе.

3.2. Журнал посещаемости – бумажный документ, ведущийся воспитателями группы.

3.3. Включение воспитанника в Журнал и исключение из него производится на основании приказа заведующего ГБДОУ №76 о зачислении, переводе или отчислении воспитанника.

3.4. Список воспитанников составляется в алфавитном порядке. Фамилия, имя записываются в графе полностью.

3.5. Ежедневно до 09:00 часов воспитатель обязан отметить явку воспитанников.

3.6. Для отметок отсутствия используются следующие символы:

- «Б» - болезнь;
- «О» - отпуск;
- «С/О» - семейные обстоятельства;
- «С» - санаторий;
- «С/М» - сохранение места;
- «В» – выходной или нерабочий праздничный день.

3.7. Данные о причине отсутствия воспитатель получает от родителей (законных представителей) в письменном виде с обязательным указанием причины отсутствия.

3.8. Дни посещения не отмечаются.

3.9. В нижней части страницы ежедневно подводится итог: общее количество присутствующих детей и общее количество отсутствующих.

3.10. В случае выбытия воспитанника напротив его фамилии на странице Журнала делается запись «выбыл» с указанием даты и номера приказа.

3.11. Журнал посещаемости оформляется воспитателями ГБДОУ №76 в виде таблиц и включает следующие блоки:

- Титульный лист (приложение 1);
- Таблица для заполнения на каждый месяц (приложение 2).

5. Документация и ответственность

5.1. Журнал посещаемости является обязательным документом воспитателей ГБДОУ №76.

5.2. Журнал посещаемости рассчитан два периода учебного года: с 01 сентября по 31 мая, с 01 июня по 31 августа учебного года.

5.2. Контроль за ведением журнала посещаемости осуществляется заведующим, заместителем заведующего образовательной организации, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями делается в Листе контроля за ведением Журнала (приложение № 3).

5.3. Место хранения журнала посещаемости – рабочее место воспитателя.

5.5. Журнал посещаемости хранится в группе в течение учебного года.

5.6. В конце учебного года журнал сдается в архив методических материалов ГБДОУ №76: прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего ГБДОУ №76.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ №76.

6.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ №76.

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

обучающихся группы «.....»»

ГБДОУ детского сада №76 Невского района Санкт-Петербурга

Начат: _____

Окончен: _____

Приложение 3.

Лист контроля за ведением журнала посещаемости

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>